

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2172

Vuokratun kiinteistön myynti, Anttilanranta, Etelä-Tuusula

Kunta on vuokrannut 5.5.2021 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella kiinteistön 858-1-*****. Vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisella on oikeus lunastaa vuokra-alue omakseen. Vuokralaiset ovat pyytäneet vuokra-alueensa lunastamista omakseen.

Kunnanvaltuuston päätöksen 7.12.2020 § 138 mukaan kiinteistön lunastushinta 117.000 euroa on voimassa kolme (3) vuotta allekirjoituksesta 5.5.2024 saakka. Valtuuston päätöksen mukaisesti tarjouskilpailutonttien lunastushinta kolmen vuoden määräajan umpeuduttua on vähintään alkuperäisen tarjotun kokonaiskauppahinnan mukainen, mutta jos vyöhykehinnon voimassa oleva hinta ylittää tarjotun kokonaiskauppahinnan, käytetään hinnoittelussa lunastushintana vyöhykehintaa. Vyöhykehinta ei ylitä voimassa olevaa lunastushintaa alueella.

Kiinteistön kaavamerkintä Anttilanranta -nimisessä asemakaavassa on AO-46 (erillispientalojen korttelialue). Kiinteistön pinta-ala on noin 779 m² ja rakennusoikeus noin 195 k-m². Kiinteistön kauppahinta on 117.000 euroa.

Ostaja vastaa mahdollisista kaupanvahvistuskuluista ja lainhuudon hakemisen kustannuksista. Kauppa on mahdollista tehdä sähköisesti kiinteistövaihdannan palvelussa.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta myy kiinteistön 858-1-***** 117.000,00 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin määritellyin ehdoin.
- tämä päätös on voimassa 31.1.2025 saakka. Mikäli lopullista kauppakirjaa ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., kuntakehitysjohtaja, taloushallinto/Sonja Sammalniemi, Kristiina Alhola ja talouspalvelut@tuusula.fi, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren, Henrik Virta, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 131

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.